

Secretar General al Județului,
Cristina-Elena Rădulea Zamfirescu



Președinte,
Cosmin Mihai Popescu



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata, Năstase Victorița responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul **Raport de Evaluare** internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- **Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- **Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- **Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- **Pe pagina de internet**
- **La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a). Informațiile au fost publicate la avizierul instituției;
- b). Pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, instituția noastră a reactualizat frecvent informațiile de pe pagina site-ul www.cjgorj.ro, avându-se în vedere afișarea acestora cât mai la îndemâna cetățenilor, astfel încât acestea să fie accesibile și ușor de consultat (proiecte supuse consultării, bugetul, achiziții publice, ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Gorj, Monitorul Oficial etc.);
- c). Informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor se face prin Punctul de informare/documentare aflat în sediul Palatului Administrativ din str. Victoriei, nr,4, intrarea B, parter.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: proiecte aflate în curs de implementare, informații asupra documentelor și etapelor premergătoare emiterii actelor de autoritate, informații legate de prevenirea și combaterea infectării cu noul corona virus SarsCov-2, precum și alte informații utile cetățenilor;
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Măsurile interne vizează colaborarea cu toate serviciile în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile destinate cetățenilor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări scrise și verbale de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	Verbal (la ghișeu)
67 – solicitări formulate în scris 115 – solicitări din oficiu (verbale)	30 – solicitări scrise	37	9	58	115

Departajare pe domenii de interes:	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	7
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0

f) Altele, cu menționarea acestora: Certificate de Urbanism; Informații privind declarațiile de avere/interese; Ce instituții are în subordine Consiliul Județean Gorj; Informații privind serviciul pentru gestionarea deșeurilor; Informații privind derularea de proiecte cu fonduri europene nerambursabile pentru perioada 2014-2020; Informații privind spitalele din județul Gorj; Copie după autorizații; Informații privind strategia națională antidrog și planurile de acțiune pentru perioada 2013-2020; Informații privind certificatele în grad de handicap; Date de contact ale Autorității Tutelare din județ; Raportul de activitate al ATOP; Chestionar privind provocarea managerială privind atenuarea impactului pandemiei Covid 19; Chestionar proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitatea Administrativă ”Transparentă, Etică și Integritate; Proiecte privind Smart County din județ; Informații privind locuințele sociale din județ; Programul de dezvoltare economico-social; Chestionar privind deșeurile; Colectarea de date necesare pentru realizarea proiectului ”Împreună pentru siguranța femeilor!”; Informații privind transportul elevilor; Informații privind stațiile de sortare și depozitele de deșeuri; Chestionar – solicitare harta reciclării; Plan de analiză și acoperire a riscurilor PAAR pe anul 2021; Date de identificare beneficiari ai Programului Edenred Social Card; Informații privind Legea nr. 116/2002 în scopul facilitării accesului la o locuință al tinerilor post instituționalizați; Informații privind Fondul destinat activităților pentru tineret; Chestionar privind motivarea funcționarilor publici.

60

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele...
67 – solicitări formulate în scris 115 – solicitări din oficiu (verbale)	4	39	24	0	57	10	115	7	0	0	0	0	60

Notă*: 115 - solicitări verbale (la ghișeu): Programul de audiență al domnului președinte, Programele și strategiile proprii, Agenda culturală a județului Gorj, Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, Structura organizatorică a Consiliului Județean Gorj, Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și al funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor și coordonatele de contact ale autorității publice, Regulamentul de ordine interioară pentru aparatul de specialitate, Raportul de evaluare a Legii nr. 544/2001, Raportul de evaluare al Legii nr. 52/2003, Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii, Lista cuprinzând documentele de interes public, Programul de funcționare al Consiliului Județean Gorj.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

NU ESTE CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

NU ESTE CAZUL

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Copii documente
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 numărul total de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	0	0	1	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 COSTURI			
Costuri total de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloare serviciului de copiere lei/pagină	Care este documentul care stă la baza stabilirii serviciului de copiere?
-	153,95 lei	Coală A4 0,45 bani Coală A3 0,75 bani	Conform Anexei nr. 3 la Hotărârea nr. 179/18.12.2020

7.1. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a). Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

DA. Consiliul Județean Gorj deține un punct de informare în care sunt publicate seturi de date de interes public.

b). Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- O mai bună colaborare cu structurile instituției în ceea ce privește documentele de interes public pe care le gestionează, cu respectarea în totalitate a dispozițiilor leale în vigoare;

- Creșterea sistematică a numărului de informații publicate pe site-ul instituției www.cjgorj.ro.

c). Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Au fost actualizate procedurile interne ce vizează accesul la informații de interes public;

- Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu cetățenii, respectiv fax, telefon, e-mail, site-ul www.cjgorj.ro și e-mail informatii.public@cjgorj.ro.

Responsabil,
Năstase Victorița

